

BASES REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ INDEFINIDA D'UN/A CAP DE L'ÀREA DE SERVEIS AMBIENTALS DE L'EMPRESA GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS, SA (GMSSA) DE CALDES DE MONTBUI.

Caldes de Montbui, 30 de novembre de 2017.

01. Objecte

Definir les condicions que han de regir el procés que promou l'empresa Gestió Municipal de Serveis, SA (GMSSA) per a la selecció de les persones aspirants a la contractació indefinida d'un/a Cap de l'Àrea de Serveis Ambientals.

02. Procediment

El sistema que s'adopta és el del concurs, que consistirà en la valoració dels mèrits i una entrevista personal als/les aspirants.

03. Condicions de treball

Lloc: Oficina i l'àmbit territorial de Caldes de Montbui.

Dies: De dilluns a divendres.

Jornada: Serà de 7,5 hores diàries, al matí o al matí i la tarda, i l'horari vindrà determinat per la pròpia organització dels serveis.

Hores setmanals: 37,5 hores/setmana o les que determini la legalitat vigent.

Disponibilitat: Segons les necessitats del servei pot ser requerit fora de l'horari laboral.

Retribució: 33.691,52 euros bruts anuals

04. Funcions

- a) Responsable de l'àrea de Serveis Ambientals, que inclou el servei de Recollida de Deixalles (rebuig-orgànica), el servei de Neteja Viària, i altres serveis assimilables.
- b) Organitzar la realització dels serveis i supervisar la prestació dels treballs pròpis i externs, organitzar borses de substitució, controlar i supervisar estat de vehicles, eines i maquinària i buscar la optimització energètica i econòmica dels serveis.
- c) Organitzar el calendari laboral i atendre el personal adscrit als serveis, i implementar i supervisar l'activitat preventiva.
- d) Elaborar la proposta d'inversions, la previsió de despesa, i els informes i l'estadística de la gestió dels serveis.
- e) Controlar i organitzar magatzem i existències dels materials dels serveis, sol.licitar les compres, recepcionar i verificar comandes, realitzar inventari i atendre als rendiments.
- f) Altres treballs similars que li siguin atribuïts.

05. Requisits dels aspirants

- a) Tenir la ciutadania espanyola o de la Comunitat Europea. També podran accedir-hi els ciutadans dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.
- b) D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els/les ciutadans/nes d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. En qualsevol cas els/les ciutadans/nes que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.
- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i a les condicions que puguin determinar-se en aquestes bases.
- e) Tenir títol d'Enginyer o Enginyer Tècnic. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal presentar la corresponent homologació del Ministeri corresponent.
- f) Tenir el Nivell de Suficiència de català (Nivell C), certificat d'equivalència o titulacions equivalents, o nivell superior.
- g) Tenir el permís de conduir classe B o superior.
- h) No trobar-se incurs en cap de les causes d'incapacitat previstes a la legislació vigent.

Els/les aspirants estrangers han d'estar en possessió dels títols corresponents reconeguts a l'estat espanyol de conformitat amb la normativa vigent en aquesta matèria. En aquest cas hauran d'aportar certificat d'equivalència del Ministeri corresponent.

06. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en el procés de selecció hauran de presentar a les oficines de GMSSA (C/ Girona, 1 ,08140 Caldes de Montbui):

1. sol·licitud del procés de selecció.
2. currículum vitae.
3. fotocòpia del DNI.
4. fotocòpia dels títols exigits al punt e), f) i g) de la base cinquena.
5. fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin (informe de vida laboral, certificat d'empresa, etc), en el període de temps

que determinin les dates que s'estableixin a l'anunci corresponent, sense que el tribunal pugui valorar altres mèrits que els justificats documentalment.

Cal manifestar en la sol·licitud que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base cinquena, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds.

Els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar les sol·licituds no seran tinguts en compte per el tribunal.

07. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds, la Presidència de GMSSA dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos/es, exclosos/es.

Aquesta resolució contindrà les llistes completes dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc del començament del procés i la composició del Tribunal. Aquesta resolució es publicarà al taulell d'anuncis de GMSSA i la pàgina web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

08. Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador estarà format pels següents membres, i serà nomenat pel president de GMSSA:

President: El del Consell d'Administració o membre del Consell d'Administració en qui delegui.

Vocals: El gerent de GMSSA, un membre del Consell d'Administració de GMSSA, i un empleat/ada de GMSSA.

Actuarà com a secretari del tribunal el gerent de GMSSA.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres titulars o suplents indistintament.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes en totes o en algunes de les proves.

09. Sistema Selectiu

Es procedirà a fer la valoració de mèrits i l'entrevista personal que seran puntuables.

La puntuació total serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de mèrits i en l'entrevista personal.

DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

1) Prova de Català

Consistirà en un exercici de català corresponent al Nivell de Suficiència (Nivell C). La qualificació d'aquesta prova serà d'apte o no apte, restant excloses del procés selectiu els/les aspirants qualificats/des com a no aptes.

Restaran exempts/tes de realitzar aquesta prova tots els/les aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana Nivell de Suficiència (Nivell C) o superior o titulació equivalent.

2) Valoració de mèrits

Fins a 2 punts, a raó de 0,50 punts per any d'experiència en llocs de treball iguals o similars al lloc de treball a proveir, prorratejant-se per mesos els períodes de temps inferiors a un any.

3) Entrevista personal

Fins a 4 punts, consistirà en mantenir una conversa amb l'aspirant, en la qual es portaran a terme per part del tribunal preguntes sobre coneixement de les tasques a realitzar, i sobre els mèrits aportats en relació a les anteriors feines o altres qüestions que el tribunal cregui oportunes.

10. Publicació de la relació d'aprovat, presentació de documents i contractació

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació per ordre de puntuació final al taulell d'anuncis de GMSSA i a la pàgina web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

L'aspirant proposat per cobrir el lloc de treball tindrà un termini de 15 dies per incorporar-se al lloc de treball, a partir de la notificació de la seva contractació.

Prèviament a la formalització del contracte de treball, l'aspirant escollit/da haurà de presentar la documentació original que s'ha sol·licitat als apartats 3,4 i 5 del punt número 6 d'aquestes bases.

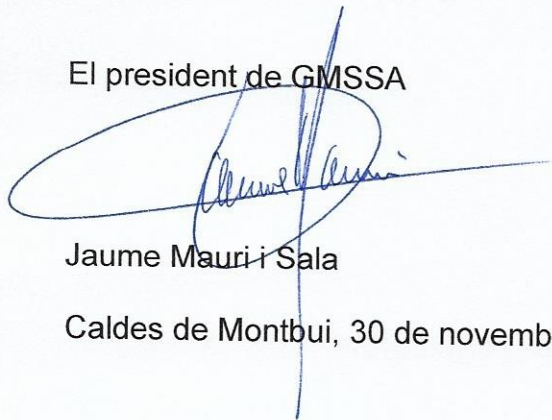
Per resolució de la presidència de GMSSA, i d'acord amb l'aspirant, aquest termini podrà ser reduït o augmentat per causes justificades.

11. Incidències

S'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no comparegui a qualsevol de les fases, en la data i l'hora indicada.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que sorgeixin durant el procés de selecció.

El president de GMSSA



Jaume Mauri i Sala

Caldes de Montbui, 30 de novembre de 2017.

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE GMSSA

Caldes de Montbui, 20 de desembre de 2017.

Resolució relativa als nomenaments del tribunal, del llistat d'aspirants admesos/es i exclosos/es del procés selectiu, del llistat dels/les aspirants exempts/tes o no exempts/tes de la prova de català, i de la data, el lloc i l'hora de la prova de català, i del lloc i l'hora de les entrevistes per a la contractació indefinida d'un/a CAP DE L'ÀREA DE SERVEIS AMBIENTALS de l'empresa municipal GMSSA.

El dia 15 de desembre de 2017 va finalitzar el termini de presentació de sol.licituds i la documentació necessària per a prendre part en el procés selectiu.

La bases reguladores del procés estableixen la composició del tribunal.

Les bases reguladores del procés estableixen que la presidència de GMSSA, un cop finalitzat el termini de presentació de sol.licituds, dictarà resolució amb la llista d'aspirants admesos/es-exclusos/es.

Les base reguladores estableixen que la prova de català serà eliminatòria i que la qualificació serà d'apte o no apte, restant exclosos/es del procés selectiu els/les aspirants qualificats/des com a no aptes, i que restaran exempts/tes de realitzar aquesta prova els/les aspirants que hagin acreditat estar en possessió del nivell de català exigít.

Les bases estableixen que el tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes en totes o en algunes de les proves.

Les bases reguladores estableixen que es realitzarà una entrevista als/les aspirants.

Per tant, resolc:

Primer. Nomenar la composició del tribunal:

President: el president de GMSSA, Sr. Jaume Mauri i Sala.

Vocal: el vocal del Consell d'Administració, Sr. Jordi Pagès i Martínez.

Vocal: l'enginyer de GMSSA, Sr. Marc Om i Folgarolas.

Vocal: el gerent de GMSSA, Sr. Jaume Francisco i Sans.

Secretari: Sr. Jaume Francisco i Sans.

Segon. Nomenar el llistat d'aspirants admesos/es i exclosos/es al procés de selecció d'un/a CAP DE L'ÀREA DE SERVEIS AMBIENTALS l'empresa municipal GMSSA.

Aspirants admesos/es

número de registre	número de DNI
111217/1226	43527201T
131217/1000	53340969J
131217/1340	46971781P

Tercer. Nomenar el llistat dels/les aspirants exempts/es o no exempts/es de la prova de català.

Aspirants exempts/es

número de registre	número de DNI
111217/1226	43527201T
131217/1000	53340969J
131217/1340	46971781P

Quart. Nomenar la relació dels/les aspirants que han de realitzar l'entrevista personal i determinar que aquestes es realitzaran a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, a la Plaça de la Font del Lleó, número 11, de Caldes de Montbui, el dia 28 de desembre de 2017 a partir de les 10:00 hores, amb el següent ordre i horari.

número de registre	número de DNI	hora
111217/1226	43527201T	10:00
131217/1000	53340969J	10:20
131217/1340	46971781P	10:40

Cinquè. Publicar aquesta resolució a la pàgina web de l'Ajuntament de Caldes i al taulell d'anuncis de les oficines de GMSSA, al carrer de Girona,1 de Caldes de Montbui, on es pot consultar de dilluns a divendres de les 9 a les 15 hores.

El president de GMSSA



Jaume Mauri i Sala

RESOLUCIÓ DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A CAP DE L'ÀREA DE SERVEIS AMBIENTALS DE GMSSA

Caldes de Montbui, 4 de gener de 2018.

Resolució relativa al resultat de la valoració de mèrits i de l'entrevista i la proposta de contractació indefinida d'un/a CAP DE L'ÀREA DE SERVEIS AMBIENTALS de l'empresa municipal GMSSA.

El dia 28 de desembre de 2017 es va reunir el tribunal qualificador del procés de selecció i es van realitzar les entrevistes i la valoració dels mèrits dels aspirants, amb el següents resultats:

VALORACIÓ DELS MÈRITS PRESENTATS I DE LES ENTREVISTES

número de registre	identificació	valoració de mèrits	valoració de l'entrevista
111217/1226	CGM DNI XXXXX201T	1,49	1,50
131217/1000	FJLG DNI XXXXX969J	1,87	3,60
131217/1340	GNC DNI XXXXX781P	1,67	3,20

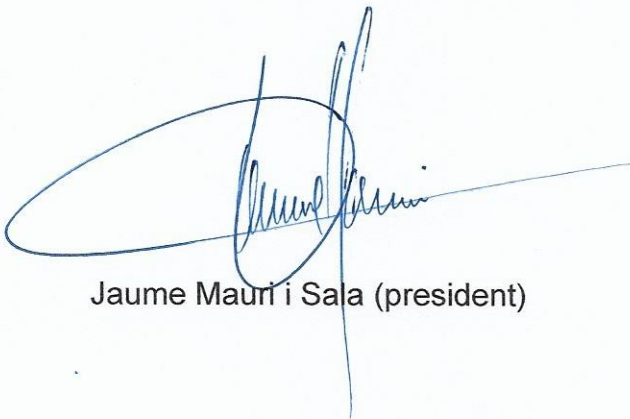
RELACIÓ PER ORDRE DE PUNTUACIÓ

número de registre	identificació	puntuació total
131217/1000	FJLG DNI XXXXX969J	5,47
131217/1340	GNC DNI XXXXX781P	4,87
111217/1226	CGM DNI XXXXX201T	2,99

El tribunal proposa la contractació de la següent persona aspirant, per haver obtingut la puntuació més alta:

FJLG DNI XXXXX969J

El tribunal del procés de selecció



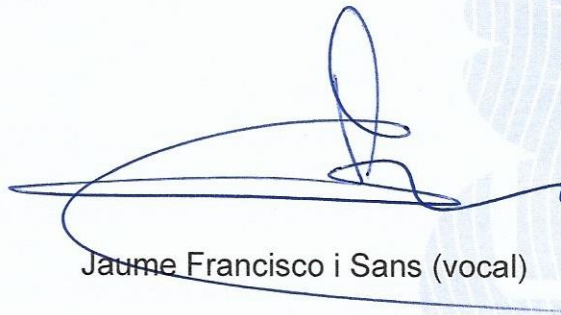
Jaume Mauri i Sala (president)



Jordi Pagès i Martínez (vocal)



Marc Om i Folgarolas (vocal)



Jaume Francisco i Sans (vocal)

RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE GMSSA

Caldes de Montbui, 5 de gener de 2018.

Resolució relativa a la contractació d'un/a CAP DE L'ÀREA DE SERVEIS AMBIENTALS de l'empresa GMSSA.

El dia 4 de gener de 2018 ha finalitzat el procés selectiu per a la contractació d'un/a CAP DE L'ÀREA DE SERVEIS AMBIENTALS per a l'empresa GMSSA, i el tribunal ha proposat la contractació de l'aspirant que han obtingut la puntuació més alta:

Sr. Francisco Javier Ledesma Granado, amb el número de DNI 53340969J.

Per tant, resolc:

Primer. Contractar com a CAP DE L'ÀREA DE SERVEIS AMBIENTALS de l'empresa GMSSA, al senyor Francisco Javier Ledesma Granado, amb el número de DNI 53340969J.

Segon. Determinar la contractació indefinida i un període de 3 mesos de prova.

Tercer. Determinar la retribució mensual bruta següent:

Sou base: 2.406,54 €

Quart. Comunicar aquesta resolució a les persones interessades.

El president de GMSSA



Jaume Mauri i Sala