

## **BASES REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE TRES AGENTS DE MOBILITAT PER EL SERVEI D'APARCAMENT PÚBLIC DE L'EMPRESA GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS SA, DE CALDES DE MONTBUI.**

Caldes de Montbui, 6 de novembre de 2018.

### 01. Objecte

Definir les condicions que han de regir el procés que promou l'empresa Gestió Municipal de Serveis, SA per a la selecció de les persones aspirants a la contractació temporal de tres agents de mobilitat pel Servei d'Aparcament Públic.

### 02. Procediment

El sistema que s'adopta és el del concurs, que consistirà en la valoració de mèrits (experiència professional), una entrevista personal i un exercici psicotècnic.

### 03. Condicions de treball

**Lloc:** Àmbit territorial de Caldes de Montbui.

**Dies:** De dilluns a diumenge, segons organització del servei.

**Jornada:** Segons organització del servei

**Horari:** Segons organització del servei

**Hores setmanals:** 37,5 hores/setmana o les que determini la legalitat vigent.

**Retribució:** 19.286,53 euros bruts anuals

**Disponibilitat:** Atès el caràcter públic del servei, es podrà requerir disponibilitat fora de l'horari laboral per realitzar els retens que l'empresa organitzi o per necessitats excepcionals.

#### 04. Funcions

- a) Realitzar les feines de control, supervisió i vigilància de l'ús i ocupació de les zones d'aparcament en espai públic i les seves instal·lacions.
- b) Realitzar la retirada i reposició de consumibles i efectiu dels parquímetres i màquines expenedores.
- c) Realitzar l'atenció per la qual estigui facultat/da a la ciutadania i a les persones usuàries del servei.
- d) Realitzar les funcions de control i supervisió de mobilitat que li siguin assignades.
- e) Realitzar feines de suport administratiu i de suport al manteniment de les instal·lacions del servei.
- f) Realitzar retens d'atenció a les incidències del servei de pàrquing soterrat fora de l'horari laboral.
- g) Supervisar l'estat dels vehicles i les eines que tingui al seu càrrec.
- h) Altres feines similars que se li atribueixin.

#### 05. Requisits dels aspirants

- a) Tenir la ciutadania espanyola o de la Comunitat Europea. També podran accedir-hi els ciutadans dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.
- b) D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els/les ciutadans/nes d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. En qualsevol cas els/les ciutadans/nes que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i a les condicions que puguin determinar-se en aquestes bases.
- e) Tenir el Graduat Escolar o titulació equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal presentar la corresponent homologació del Ministeri corresponent.
- f) Tenir el Nivell intermedi de català (Nivell B2) o nivell superior.
- g) Tenir el permís de conduir classe B o superior.
- h) No trobar-se incurs en cap de les causes d'incapacitat previstes a la legislació vigent. No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei d'una administració pública.
- i) Els/les aspirants estrangers han d'estar en possessió dels títols corresponents reconeguts a l'estat espanyol de conformitat amb la normativa vigent en aquesta matèria. En aquest cas hauran d'aportar certificat d'equivalència del Ministeri corresponent.

## 06. Presentació de sol·licituds

Durant el període que s'estableixi a l'anunci corresponent, les persones que desitgin prendre part al procés de selecció podran presentar la documentació a:

- L'oficina d'atenció al públic de Gestió Municipal de Serveis SA, situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Caldes, a la Plaça de la Font del Lleó, número 11 de Caldes de Montbui (08140), de dilluns a divendres (excepte festius), de les 09:00 a les 14:00 hores
- Per correu electrònic a l'adreça [info@serveisdecaldes.cat](mailto:info@serveisdecaldes.cat)

i hauran de presentar la següent documentació:

1. Sol·licitud d'admissió al procés de selecció.
2. currículum vitae.
3. fotocòpia del DNI.
4. fotocòpia del carnet de conduir.
5. fotocòpia de la titulació acadèmica.
6. fotocòpia del certificat o document que acrediti el nivell de català (en cas que no es disposi la persona aspirant haurà de passar la prova corresponent).
7. fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin.

(per acreditar l'experiència professional es poden portar: fotocòpies dels contractes de treball, del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, o d'altres certificats o documents que acreditin l'experiència professional)

#### 07. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds, es dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos/es, exclosos/es.

Aquesta resolució contindrà les llistes completes dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc del començament del procés i la composició del Tribunal.

#### 08. Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador estarà format per un/a president/a, tres vocals i un/a secretari/a (sense dret a vot), i serà nomenat pel Consell d'Administració de Gestió Municipal de Serveis SA.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes en totes o en algunes de les proves.

## 09. Sistema Selectiu

Desenvolupament del procés:

### 1) Prova de Català

Consistirà en un exercici de català corresponent al Nivell intermedi de Català (B2). La qualificació d'aquesta prova serà d'APTE o NO APTE, restant excloses del procés selectiu les persones aspirants qualificades com a no aptes.

Restaran exempts/tes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana Nivell intermedi de Català (B2) o superior.

També restaran exemptes de realitzar la prova de català les persones que hagin participat i hagin superat la prova de català del mateix nivell o superior en anteriors processos de selecció per accedir a Gestió Municipal de Serveis SA, a l'Ajuntament de Caldes de Montbui o altres organismes i empreses de la mateixa corporació. Per acreditar-ho caldrà que presentin certificat expedit per l'empresa, organisme o el mateix Ajuntament de Caldes.

### 2) Valoració de mèrits (experiència laboral).

El tribunal valorarà els mèrits aportats per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

- Fins a 4 PUNTS, a raó de 0,20 punts per cada mes de servei en llocs de treball iguals al lloc de treball a proveir, o en llocs de treball d'atenció al públic, en general.

(els mèrits presentats cal acreditar-los documentalment)

### 3) Entrevista.

Consistirà en mantenir una conversa amb la persona aspirant, en la qual es portaran a terme per part del tribunal preguntes sobre el coneixement de les tasques a realitzar, i

sobre els mèrits aportats en relació a les anteriors feines o altres qüestions que el tribunal cregui oportunes.

Aquesta entrevista tindrà una puntuació màxima de 4 PUNTS.

#### 4) Exercici psicotècnic

El tribunal proposarà per realitzar aquest exercici els tres candidats amb més puntuació, i successivament -per ordre descendent- fins que el nombre de candidats qualificats com a APTE sigui igual o superior al nombre de places a cobrir.

L'exercici consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici contindrà, coma mínim, proves actitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions del lloc de treball que es posa a concurs, i ha d'explotar les següents competències:

- habilitats socials.
- resolució de problemes.
- autocontrol i resistència a la pressió.
- flexibilitat i polivalència.
- responsabilitat i iniciativa.

A criteri del tribunal es podrà complementar aquest exercici amb una nova entrevista personal a les persones aspirants.

Per aquest exercici el tribunal comptarà amb personal especialitzat en la realització de proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

La qualificació d'aquest exercici serà la d'APTE o NO APTE, restant excloses del procés les persones aspirants considerades NO APTES.

## 10. Qualificació

Les persones aspirants que hagin acreditat el nivell de català exigít i hagin superat l'exercici psicotècnic i no hagin estat excloses del procés de selecció, es qualificaran amb la suma del resultat de la valoració dels mèrits i l'entrevista.

Aquest resultat determinarà la posició de cadascuna de les persones aspirants en una llista que anirà de major a menor puntuació.

### 11. Publicació de la relació d'aprovat, presentació de documents i contractació

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública la relació per ordre de puntuació final i proposarà les persones aspirants que hagin obtingut major puntuació.

Les persones aspirants proposades per cobrir el lloc de treball tindran un termini de 15 dies per incorporar-se al lloc de treball, a partir de la notificació de la seva contractació.

Per causes justificades, i d'acord amb l'aspirant, aquest termini podrà ser reduït o augmentat.

Prèviament a la formalització del contracte de treball, l'aspirant escollit/da haurà de presentar la documentació original que se li sol·liciti.

### 12. Integració de la relació de persones aspirants a una borsa de treball

Les persones aspirants que no hagin estat proposades per ocupar el lloc de treball d'aquest procés de selecció passaran a constituir una BORSA DE TREBALL, per el lloc de treball d'agent de mobilitat.

Quan Gestió Municipal de Serveis SA hagi de cobrir un lloc de treball d'agent de mobilitat, els/les aspirants seran cridats a ocupar-lo per l'ordre de puntuació que hagin obtingut durant el procés i que determinarà la posició que ocupen a la borsa de treball.

Gestió Municipal de Serveis SA es posarà en contacte amb la persona aspirant per els mitjans que aquesta va fer constar a la sol·licitud i s'haurà d'incorporar en el moment en que Gestió Municipal de Serveis SA la requereixi.

En cas que aquesta persona no respongui a la comunicació, no es presenti en la data requerida o declini la contractació, passarà a ocupar l'última posició de la borsa de treball la llista i es contactarà amb la següent.

La contractació laboral temporal finalitzarà com a conseqüència de la reincorporació de l'empleat/da substituït/da, per amortització del lloc de treball, per finalització de l'obra o servei per la qual ha estat contractat/da o per finalització de la necessitat eventual o necessitat de manteniment de la contractació.

Prèviament a la formalització del contracte de treball, l'aspirant escollit/da haurà de presentar la documentació original que Gestió Municipal de Serveis SA li sol·liciti.

### 13. Comunicació i publicitat de les fases del procés

La comunicació i la publicitat de la documentació relativa a les diferents fases del procés de selecció (llistats, resolucions, comunicats, etc), es farà pública per els següents mitjans:

- A l'oficina d'atenció al públic de Gestió Municipal de Serveis SA, situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Caldes, a la Plaça de la Font del Lleó, número 11 de Caldes de Montbui (08140), de dilluns a divendres (excepte festius), de les 09:00 a les 14:00 hores.
- Al tauler d'anuncis del web de Gestió Municipal de Serveis SA (Serveis Municipals) [www.serveisdecaldes.cat](http://www.serveisdecaldes.cat)

### 14. Incidències

S'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no comparegui a qualsevol de les fases, en la data i l'hora indicada.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que sorgeixin durant el procés de selecció.

El gerent de Gestió Municipal de Serveis SA



Jaume Francisco I Sans



## **RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS, SA, EN RELACIÓ AL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE TRES AGENTS DE MOBILITAT PER EL SERVEI D'APARCAMENT PÚBLIC.**

Caldes de Montbui, 17 de desembre de 2018.

Resolució relativa als nomenaments, del tribunal, del llistat d'aspirants admesos/es i exclosos/es del procés selectiu, del llistat dels/les aspirants exempts/tes o no exempts/tes de la prova de català, i de la data, el lloc i l'hora de la prova de català, per a la CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE TRES AGENTS DE MOBILITAT PER EL SERVEI D'APARCAMENT PÚBLIC.

El dia 14 de desembre de 2018 va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i la documentació necessària per a prendre part en el procés selectiu.

La bases reguladores del procés estableixen la composició del tribunal.

Les bases reguladores del procés estableixen que la presidència de Gestió Municipal de Serveis SA, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, dictarà resolució amb la llista d'aspirants admesos/es-exclusos/es.

Les bases reguladores estableixen que la prova de català serà eliminatòria i que la qualificació serà d'apte o no apte, restant exclosos/es del procés selectiu els/les aspirants qualificats/des com a no aptes, i que restaran exempts/tes de realitzar aquesta prova els/les aspirants que hagin acreditat estar en possessió del nivell de català exigít.

Les bases estableixen que el tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes en totes o en algunes de les proves.

Les bases reguladores estableixen que es realitzarà una entrevista als/les aspirants.

Per tant, resolc:

## **Primer. Comunicar el nomenament de la composició del tribunal:**

### Titulars:

President: Jaume Mauri i Sala (president de GMSSA)  
Vocals: Jonatan García Gómez (cap del servei de l'aparcament de GMSSA)  
Manuel Ruiz Sánchez (cap de la Policia Local)  
Jaume Francisco i Sans (gerent de GMSSA)  
Secretari/a: Jaume Francisco i Sans (gerent de GMSSA)

### Suplents:

President: Vicenç Personat i Pallarès (vocal de GMSSA)  
Vocals: Marc Om i Folgarolas (cap del servei d'aigua de GMSSA)  
Jordi Pagès i Martínez (vocal de GMSSA)  
Judith Garriga i Campdepadrós (administrativa de GMSSA)  
Secretari/a: Judith Garriga i Campdepadrós (administrativa de GMSSA)

## **Segon. Nomenar el llistat d'aspirants admesos/es i exclosos/es al procés de selecció per a la CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE TRES AGENTS DE MOBILITAT PEL SERVEI D'APARCAMENT PÚBLIC.**

### Aspirants admesos/es

Registre	DNI
181203/1728	53341048-T
181204/1803	79277537-X
181205/0900	43453467-G
181207/0905	52168616-Q
181207/1222	46406987-W
181207/1311	33888523-R
181207/1554	35080015-R
181210/1026	46651853-X
181210/1201	38436844-A
181210/1633	52149750-X
181211/0914	46769344-V

181212/2136	34734607-F
181213/1143	53031958-F
181213/1257	47704541-B
181213/1341	34756873-D
181214/1119	43699308-K
181214/1144	47703303-S
181214/1210	79271393-F
181214/1339	47811479-E
181214/1350	43682069-D
181214/1756	46407253-S

#### Aspirants exclosos/es

Registre	DNI	Motiu
181203/0918	33895156-X	Manca titulació
181210/1323	33906800-Q	Manca titulació
181210/1707	35025503-E	Manca titulació

**Tercer. Nomenar el llistat dels/les aspirants EXEMPTS/ES o NO EXEMPTS/ES de la prova de català.**

#### Aspirants EXEMPTS/ES

Registre	DNI
181203/1728	53341048-T
181204/1803	79277537-X
181205/0900	43453467-G
181207/1222	46406987-W
181210/1026	46651853-X
181211/0914	46769344-V
181213/1143	53031958-F
181213/1257	47704541-B
181214/1210	79271393-F
181214/1339	47811479-E

### Aspirants NO EXEMPTS/ES

Registre	DNI
181207/0905	52168616-Q
181207/1311	33888523-R
181207/1554	35080015-R
181210/1201	38436844-A
181210/1633	52149750-X
181212/2136	34734607-F
181213/1341	34756873-D
181214/1119	43699308-K
181214/1144	47703303-S
181214/1350	43682069-D
181214/1756	46407253-S

### Quart. Prova de català

Aquesta prova l'hauran de realitzar els/les aspirants qualificats/des com **NO EXEMPTS/ES**, en el llistat corresponent.

La prova es durà a terme:

Dia: 20 de desembre de 2018

Hora: 09:15 hores

Lloc: Cases dels Mestres

C/ Mestre Gregori Montserrat, 4

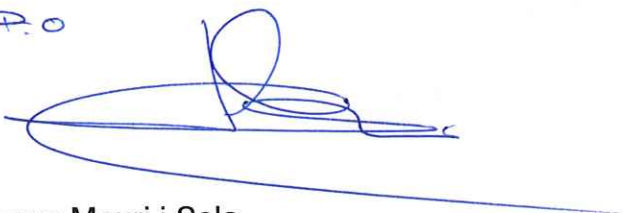
08140 Caldes de Montbui

Els/les aspirants que es presentin a la prova hauran de portar el DNI per identificar-se.

**Cinquè.** Un cop finalitzada la prova de català, el tribunal farà públic el resultat, qualificant els/les aspirants d'aptes i no aptes, i farà pública la data, el lloc i l'hora de les entrevistes personals.

**Sisè.** Publicar aquesta resolució al web [www.serveisdecaldes.cat](http://www.serveisdecaldes.cat) i a l'oficina d'atenció al públic de Gestió Municipal de Serveis SA, a la plaça de la Font del Lleó, número 11, de Caldes de Montbui, on es pot consultar de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores.

El president de Gestió Municipal  
de Serveis SA (Serveis Municipals)

*P.O.*  


Jaume Mauri i Sala

## RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA DE GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS, SA, EN RELACIÓ AL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE TRES AGENTS DE MOBILITAT PER EL SERVEI D'APARCAMENT PÚBLIC.

Caldes de Montbui, 21 de desembre de 2018.

Resolució relativa a la publicació de la qualificació dels/les aspirants com a APTES/NO APTES segons el resultat de la prova de català, la relació d'exclusos per no haver-se presentat a la prova, així com la data, l'hora i el lloc en que es realitzarà l'entrevista personal del procés de selecció per a la CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE TRES AGENTS DE MOBILITAT PER EL SERVEI D'APARCAMENT PÚBLIC.

El dia 20 de desembre de 2018 es va realitzar la prova de català dels/les aspirants qualificats com a NO EXEMPTS/TES de realitzar l'esmentada prova segons resolució de la presidència de Gestió Municipal de Serveis SA de data 17 de desembre de 2018.

Les bases reguladores del procés estableixen que la qualificació de la prova de català serà com a APTE o NO APTE, restant exclusos del procés els/les aspirants amb qualificació de NO APTE.

Les bases reguladores estableixen que s'exclourà del procés de selecció el/l'aspirant que no comparegui a qualsevol de les fases, en la data i l'hora indicada.

Les bases reguladores estableixen que es realitzarà una entrevista als/les aspirants.

Per tant, resolc:

**Primer.** Comunicar la llista d'aspirants APTES / NO APTES segons el resultat de la prova de català.

Registre	DNI	Resultat
181207/0905	52168616-Q	NO APTE
181207/1554	35080015-R	NO APTE
181210/1201	38436844-A	APTE
181210/1633	52149750-X	NO APTE
181212/2136	34734607-F	NO APTE
181213/1341	34756873-D	NO APTE
181214/1144	47703303-S	NO APTE
181214/1756	46407253-S	APTE

**Segon.** Comunicar la llista d'aspirants exclosos/es del procés per no haver-se presentat a la prova de català.

REGISTRE	DNI
181207/1311	33888523-R
181214/1119	43699308-K

**Tercer.** Comunicar la relació dels/les aspirants que han de realitzar l'entrevista personal i determinar que aquestes es realitzaran a la tercera planta de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, a la Plaça Font del Lleó, número 11, de Caldes de Montbui, el dilluns dia 7 de gener de 2019, a partir de les 09:00 hores, amb el següent ordre i horari.

Registre	DNI	Hora
181203/1728	53341048-T	9:00
181204/1803	79277537-X	9:10
181205/0900	43453467-G	9:20
181207/1222	46406987-W	9:30
181210/1026	46651853-X	9:40
181210/1201	38436844-A	9:50
181211/0914	46769344-V	10:00
181213/1143	53031958-F	10:10
181213/1257	47704541-B	10:20
181214/1210	79271393-F	10:30
181214/1339	47811479-E	10:40
181214/1350	43682069-D	10:50
181214/1756	46407253-S	11:00

**Quart.** Publicar aquesta resolució al web [www.serveisdecaldes.cat](http://www.serveisdecaldes.cat) i a l'oficina d'atenció al públic de Gestió Municipal de Serveis SA, a la plaça de la Font del Lleó, número 11, de Caldes de Montbui, on es pot consultar de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores.

El president de Gestió Municipal de Serveis SA

P.O.



Jaume Mauri i Sala

## RESOLUCIÓ DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE TRES AGENTS DE MOBILITAT PER EL SERVEI D'APARCAMENT PÚBLIC DE GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS, SA.

Caldes de Montbui, 14 de gener de 2019.

El dia 7 de gener de 2019 es va reunir el tribunal qualificador del procés de selecció i es van realitzar la valoració dels mèrits i de les entrevistes de les persones aspirants, amb el següents resultats:

### VALORACIÓ DELS MÈRITS PRESENTATS I DE LES ENTREVISTES

núm. registre	núm. dni	mèrits	entrevista	total puntuació
		acreditats		
181203/1728	53341048T	4,00	3,375	7,38
181204/1803	79277537X		no presentat/ada	
181205/0900	43453467G	4,00	3,938	7,94
181207/1222	46406987W		no presentat/ada	
181210/1026	46651853X		no presentat/ada	
181210/1201	38436844A	4,00	1,688	5,69
181211/0914	46769344V	4,00	3,188	7,19
181213/1143	53031958F	4,00	3,125	7,13
181213/1257	47704541B	0,00	3,000	3,00
181214/1210	79271393F		no presentat/ada	
181214/1339	47811479E	4,00	3,688	7,69
181214/1350	43682069D		no presentat/ada	
181214/1756	46407253S	4,00	2,375	6,38

Han quedat excloses del procés les persones aspirants que no es van presentar a l'entrevista.



Els dies 9 i 10 de gener es van realitzar les proves psicotècniques, amb els següents resultats

### QUALIFICACIÓ DE LES PROVES PSICOTÈCNIQUES

núm. registre	núm. dni	qualificació
181203/1728	53341048T	APTE
181205/0900	43453467G	APTE
181210/1201	38436844A	NO APTE
181211/0914	46769344V	APTE
181213/1143	53031958F	APTE
181213/1257	47704541B	NO APTE
181214/1339	47811479E	APTE
181214/1756	46407253S	NO APTE

### LLISTAT ORDENAT PER ORDRE DE PUNTUACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS QUALIFICADES COM A APTE A LES PROVES PSICOTÈCNIQUES.

núm. registre	núm. dni	total puntuació
181205/0900	43453467G	7,94
181214/1339	47811479E	7,69
181203/1728	53341048T	7,38
181211/0914	46769344V	7,19
181213/1143	53031958F	7,13

### PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

El tribunal proposa la contractació de les següents persones aspirants, per haver obtingut la puntuació més alta i haver estat qualificades com a APTE a les proves psicotècniques:

DNI 43453467G

DNI 47811479E

DNI 53341048T

## CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE MOBILITAT DEL SERVEI D'APARCAMENT PÚBLIC DE CALDES DE MONTBUI

Es relaciona el llistat de les persones que constitueixen la borsa de treball d'aquest servei ordenades segons la puntuació obtinguda al procés de selecció.

núm. registre	núm. dni	total puntuació
181211/0914	46769344V	7,19
181213/1143	53031958F	7,13

El tribunal del procés de selecció



Jaume Mauri i Sala



Manuel Ruiz i Sánchez



Jonatan García i Gómez



Jaume Francisco i Sans