

# ACTA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LA SOCIETAT MERCANTIL GESTIO MUNICIPAL DE SERVEIS, SA

**Acta nº 1 de 5 de febrer de 2019**

Caldes de Montbui, a cinc de febrer de 2019.

Essent les 9 hores i a la seu de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, situat a la Plaça Font del Lleó número 11, es celebra sessió ordinària el Consell d'Administració de la companyia mercantil ", GESTIO MUNICIPAL DE SERVEIS, SA" (GMSSA) mitjançant convocatòria prèvia dels Consellers, havent-se observat tots els requisits i terminis que s'estableixen als Estatuts socials.

Assisteixen a l'inici de la sessió els Consellers següents:

SR. JAUME MAURI I SALA  
SR. JORDI PAGÈS I MARTÍNEZ  
SR. VICENÇ PERSONAT I PALLARÉS  
SR. JOAN BUSQUETS I XAMBÓ

No assisteix, havent excusat la seva absència el Conseller JOSEP RAMON MARAÑÉS I VIDAL.

També assisteix el Gerent de l'empresa Sr. JAUME FRANCISCO I SANS, i el Sr. ANDREU LOPEZ CASTELLANO en la seva qualitat d'assessor.

Actua com a President el Sr. JAUME MAURI I SALA i com a Secretari -no Conseller el Sr. DAVID SANCHEZ HIDALGO, constant l'exercici actual dels seus càrrecs.

El Sr. President, considerant vàlidament constituït el Consell al concórrer a l'inici de la sessió quatre components del Consell d'Administració (l'Art. 246.2 del Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital, exigeix la concurrència -- presents o representats-- de la majoria dels membres del Consell), i sense cap oposició per part dels assistents, va declarar oberta la sessió.

L'esmentat quòrum legal (meitat més un) es va mantenir durant tota la sessió.

La sessió es va desenvolupar seguint l'Ordre del Dia expressat en la convocatòria que era el següent:

**1.- APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES REUNIONS ANTERIORS.**  
**Ordinària del 4 de desembre de 2018**

**2 – ASSUMPTES DE GESTIÓ.**

**3.- SERVEIS DE L'AIGUA .**

**4.- SERVEIS AMBIENTALS.**

**5.-SERVEIS D'ACCÉS VOLUNTARI.**

**6.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS**

**7.- TORN OBERT DE PARAULES**

Es va deliberar sobre els diferents assumptes inclosos en l'Ordre del Dia en els termes que consten en l'Anex adjunt al present Acta (Anex subscrit al marge per President i Secretari) i, en el seu cas, foren adoptats els acords que, amb els vots emesos, es reflecteixen al present Acta, sense que s'hagués sol·licitat constància escrita en ella de les manifestacions dels assistents, a excepció de les que, si s'escau, es transcriuen.

**1.- APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES REUNIONS ANTERIORS.**  
**Ordinària del 4 de desembre de 2018**

S'aprova per unanimitat dels presents l'Acta de la reunió del Consell del dia 4 de desembre de 2018.

**2 – ASSUMPTES DE GESTIÓ.**

Es tracten els punts que consten en l'informe Anex, havent-se adoptat els següents acords que cal fer constar en la present Acta:

**2.1 . Donar compte de la contractació urgent d'un peó i un maquinista per el Servei de Neteja Viària.**

S'informa que després d'uns mesos de gestió del servei (es va iniciar a l'octubre), s'han detectat dèficits de prestació del servei en algunes zones del nucli urbà, sobretot en la neteja mixta de carrers i el baldeig de cantonades i voreres. Es trasllada que per l'Ajuntament és prioritari i de la màxima urgència revertir aquesta situació.

Des de la direcció del servei s'ha planificat l'adquisició de dues noves màquines per incrementar la neteja mixta i per tant es disposarà de 4 escombradores.

Per tant, per complementar la maquinària i donar una resposta ràpida a la situació s'aprova i ratifica per unanimitat dels presents la contractació per urgència d'un peó i un maquinista amb règim d'interinitat, subjectes a un futur procés de selecció.

Les persones escollides han estat les següents:

VÍCTOR CASTILLO ASENSIO (peó)  
XAVIER IBÁÑEZ MARTÍNEZ (maquinista)

Per tant, s'aprova i ratifica per unanimitat dels presents la contractació de les persones i amb les categories professionals esmentades.

## **2.2. Proposta de contractació d'un/a auxiliar administratiu/iva pel nivell administratiu de l'empresa.**

S'aproven per unanimitat dels presents els següents punts:

Primer. Aprovar la creació de la plaça d'auxiliar administratiu/iva del nivell administratiu de la societat.

### **AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DEL NIVELL ADMINISTRATIU**

**DEPENDÈNCIA:** Gerent  
Cap dels Serveis d'Accés Voluntari

**JORNADA SETMANAL:** De dilluns a divendres.

**HORARI SETMANAL:** 37,5 hores o les que determini la legalitat vigent.  
L'horari s'establirà en funció de la organització del servei.

**DISPONIBILITAT:** Atès el caràcter públic dels serveis que gestiona la societat, ocasionalment, es podrà requerir disponibilitat fora de l'horari laboral per causes justificades o necessitats excepcionals..

**TITULACIÓ:** Tècnic/a auxiliar administrativa i comercial (FPI) o Tècnic/a en gestió Administrativa (Grau mitjà de gestió administrativa)  
Carnet de conduir B  
Nivell C de català

**TITULACIÓ VALORABLE:** No es requereix altre titulació valorable.

**FORMACIÓ:** No es requereix altre formació específica.

**EXPERIÈNCIA:** En treballs d'auxiliar comptable o comptable.

**VALORACIÓ ECO:** 21.214,51 €

## **OBJECTIUS/FUNCIONS:**

- sota supervisió, realitzar i enregistrar els apunts comptables, controlar/conciliar operacions de caixa, llistats auxiliars, bancs,
- tasques de suport al manteniment, control i gestió del lloc web, comunicacions i aplicacions informàtiques.
- tasques de suport a la gestió dels serveis d'accés voluntari, gerència, facturació, compres, i recursos humans.
- atenció telefònica i telemàtica, que li sigui atribuïda.
- preparar, redactar i trametre documentació, i arxivar-la.
- trasllat amb vehicle de documentació i materials relatius als serveis.
- control d'existències de consumibles al centre de treball.
- altres tasques similars que li siguin atribuïdes

Segon. Aprovar les bases de regulació del procés de selecció d'un/a auxiliar administratiu/iva del nivell administratiu de la societat, que s'annexen.

Tercer. Nomenar el tribunal del procés de selecció d'un/a auxiliar administratiu/iva pel nivell administratiu de la societat.

Les bases reguladores determinen que el tribunal d'aquest procés serà nomenat pel Consell d'Administració, i per tant es proposa als següents:

Titulars:

President: Jaume Mauri i Sala (president de GMSSA)  
Vocal: Jaume Francisco i Sans (gerent de GMSSA)  
Vocal: Jonatan García Gómez (comptable de GMSSA)  
Vocal: Judith Garriga i Campdepadrós (administrativa de GMSSA)

Actuarà com a secretària la senyora Judith Garriga i Campdepadrós

Suplents:

President: Vicenç Personat i Pallarès (vocal del Consell de GMSSA)  
Vocal: Marc Om i Folgarolas (cap del servei d'aigua de GMSSA)  
Vocal: Joan López i Codina (auxiliar adm de GMSSA)  
Vocal: Carme García Cebador (auxiliar adm de GMSSA)

Actuarà com a secretària la senyora Carme García Cebador.

### **2.3. Augment del sou del personal segons el RDL 24/2018 de 21 de desembre.**

S'informa que el RDL 24/2018 de 21 de desembre de 2018 determina l'augment del sou del sector públic per l'any 2019 i que el capítol 2, article 3, U, f), determina que les societats mercantils públiques en que les administracions i



entitats esmentades al mateix article hi tinguin una participació superior al 50% formen part del sector públic

És per tot el que s'ha exposat, que es va proposar:

Únic. Aprovar, per l'any 2019, un increment del 2,25% de les retribucions del personal de GMSSA, excepte les corresponents als fons socials que no poden experimentar cap augment el 2019 respecte als de 2018.

Es va acordar per unanimitat dels presents l'increment abans esmentat.

### **3.- SERVEIS DE L'AIGUA .**

Es tracten els punts que consten en l'Informe Anex havent-se adoptat els següents acords:

#### **3.1 Proposta d'acord per la compra d'un vehicle 4x4 pel servei**

Davant l'averia i baixa d'un dels vehicles del servei, la Nissan Vanette matricula B6433LX, es va aprovar per unanimitat dels presents la compra a la central de compres de l'ACM del vehicle 4x4, següent:

Lot.1: automòbils

Sublot 1.12: pick-up diésel

Marca i model: NISSAN NAVARA VISIA 4X4

Import: 19.231,00 €

IVA: 4.038,51 €

Total: 23.269,51 €

Es va aprovar el present punt per unanimitat dels presents.

#### **3.2. Acord pagament factura VALORIZA (màquines escombradores).**

S'aprova per unanimitat dels presents la liquidació de la factura VALORIZA A19H07001501000002 de 25 de gener de 2019, per un import de 12.826,00 € (iva inclòs).

### **4.- SERVEIS AMBIENTALS.**

Es tracten els punts que consten en l'Informe Anex sense que hagi sigut necessari l'adopció de cap acord que tingui que reflectar.se a la present Acta.

### **5.-SERVEIS D'ACCÉS VOLUNTARI.**

Es tracten els punts que consten en l'Informe Anex sense que hagi sigut necessari l'adopció de cap acord que tingui que reflectar.se a la present Acta

## 6.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS

No van sorgir assumptes sobrevinguts dels que fos necessari fer constar a l'Acta.

## 7.- TORN OBERT DE PARAULES

Dintre del torn obert de paraules, es va informar de diversos aspectes propis de l'actuació de l'empresa. El Consell els va debatre i va formular suggeriments, idees i propostes, però sense adoptar acords que, pel seu caràcter, necessàriament haguessin de constar a l'acta d'aquesta sessió.

Esgotats els assumptes a discutir, es dóna per acabada la sessió del Consell d'Administració de la societat, aixecant-se l'oportuna Acta del que s'ha tractat en la mateixa, que és aprovada per unanimitat dels assistents.

EL PRESIDENT .



Jaume Mauri i Sala

EL SECRETARI



David Sánchez Hidalgo