

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE LA SOCIETAT MERCANTIL GESTIO MUNICIPAL DE SERVEIS, SA

Acta nº 11 de 6 d'octubre de 2020

Caldes de Montbui, a 6 d'octubre de 2020.

Essent les 11:00 hores, celebrada de forma telemàtica per motiu de l'estat d'alarma decretat per motiu del COVID-19, es celebra sessió ordinària el Consell d'Administració de la companyia mercantil ", GESTIO MUNICIPAL DE SERVEIS, SA" (GMSSA) mitjançant convocatòria prèvia dels Consellers, havent-se observat tots els requisits i terminis que s'estableixen als Estatuts socials.

Assisteixen a l'inici de la sessió els Consellers següents:

SR. JAUME MAURI I SALA
SR. JORDI MARIN FORNS
SR. JORDI PAGÈS I MARTÍNEZ
SR. JOAN BUSQUETS I XAMBÓ

Aquesta sessió es celebra telemàticament per motiu del Decret d'estat d'alarma i de confinament degut al Covid-19, tal i com preveu el Real Decreto-ley 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19.

També assisteixen, el Gerent de l'empresa Sr. JAUME FRANCISCO I SANS, i el Sr. ANDREU LOPEZ CASTELLANO en la seva qualitat d'assessor i els senyors JONATAN GARCIA GOMEZ (Cap dels serveis d'accés voluntari), el Sr. JAVIER LEDESMA GRANADO (Cap dels serveis ambientals) i el Sr. MARC OM FOLGAROLAS (Cap del servei de l'aigua).

No assistents, havent excusat la seva absència:

Actua com a President el Sr. JAUME MAURI I SALA i com a Secretari -no Conseller el Sr. DAVID SANCHEZ HIDALGO, constant l'exercici actual dels seus càrrecs.

El Sr. President, considerant vàlidament constituït el Consell al concórrer a l'inici de la sessió tres dels components del Consell d'Administració (l'Art. 246.2 del Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital, exigeix la concurrència -- presents o representats-- de la majoria dels membres del Consell), i sense cap oposició per part dels assistents, va declarar oberta la sessió.

L'esmentat quòrum legal (meitat més un) es va mantenir durant tota la sessió.

La sessió es va desenvolupar seguint l'Ordre del Dia expressat en la convocatòria que era el següent:

1.- APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES REUNIONS ANTERIORS.
Ordinària del 8 de setembre de 2020

2 – ASSUMPTES DE GESTIÓ.

3.- SERVEIS DE L'AIGUA .

4.- SERVEIS AMBIENTALS.

5.-SERVEIS D'ACCÉS VOLUNTARI.

6.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS

7.- TORN OBERT DE PARAULES

Es va deliberar sobre els diferents assumptes inclosos en l'Ordre del Dia en els termes que consten en l'Annex adjunt al present Acta (Annex subscrit al marge per President i Secretari) i, en el seu cas, foren adoptats els acords que, amb els vots emesos, es reflecteixen al present Acta, sense que s'hagués sol·licitat constància escrita en ella de les manifestacions dels assistents, a excepció de les que, si s'escau, es transcriuen.

1.- APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES REUNIONS ANTERIORS.
Ordinària del 8 de setembre de 2020

S'aprova per unanimitat dels presents l'Acta de la reunió del Consell del dia 8 de setembre de 2020.

2 – ASSUMPTES DE GESTIÓ.

Davant dels casos de facturacions per un sobre-consum per motiu d'avaría, la companyia , durant els anys, ha anat establint diferents criteris per donar resposta bàsicament als casos que podien produir impactes econòmics importants als abonats, es per això que es sotmet a aprovació del Consell:

Primer.-L'aprovació de la següent instrucció interna:

INSTRUCCIÓ INTERNA PER BONIFICAR EL SOBRE-CONSUM FACTURAT PER LA PÈRDUA D'AIGUA PER AVARIA.

Únicament s'admetran les sol·licituds de bonificació de factures per avaria que s'hagin produït en les canonades interiors dels habitatges, immobles o parcel·les, que estiguin ocultes, enterrades o encastades, i que aquest fet hagi dificultat la detecció visual de l'avaría que ha provocat la pèrdua d'aigua, i sempre que:

- 1) El subministrament d'aigua sigui per ús domèstic.*
- 2) El sol·licitant sigui l'abonat del contracte de subministrament i l'usuari real de l'aigua.*
- 3) L'import de la factura sigui superior als tres-cents (300) euros.*
- 4) La sol·licitud de bonificació es presenti durant el trimestre següent al de la factura objecte de reclamació.*
- 5) El sol·licitant autoritzi a la companyia a revisar, si s'escau, la instal·lació avariada i a realitzar les comprovacions que consideri davant l'administració.*
- 6) El sol·licitant presenti:*
 - a) Un escrit exposant els fets en el que manifesti que és l'abonat del contracte, l'usuari real de l'aigua, el nombre de persones que hi conviuen i que l'ús de l'aigua és domèstic.*
 - b) La factura detallada i concreta de la reparació realitzada per un instal·lador autoritzat (detall de les peces utilitzades, maquinària, temps, i preus unitaris). No s'admetran factures de partida alçada ni de descripció generalitzada ni ambigua.*
 - c) Un certificat de l'instal·lador conforme ha realitzat la reparació.*
 - d) Un escrit en el que el sol·licitant manifesti que ha revisat o ha fet revisar la resta de la instal·lació per evitar avaries recurrents.*

Un cop acceptada la reclamació, la companyia facturarà ordinàriament el consum mes elevat que s'hagi enregistrat durant el mateix trimestre dels últims dos anys en el que s'hagi produït l'avaría, i la resta de metres cúbics al preu bonificat que queda establert en el cinquanta (50) per cent del preu segon bloc domèstic.

En cas que l'abonat no tingui historial de consum, caldrà esperar a que s'enregistren els consums dels posteriors trimestres, o període similar.

L'abonat/da haurà de liquidar el vint-i-cinc (25) per cent de la factura objecte de la sol·licitud de bonificació, quan:

- 1) No disposi d'historial de consums.*
- 2) Quan el comptador s'hagi de verificar als Serveis d'Indústria.*

NO s'admetran sol·licituds de bonificació de factures per sobre-consum:

- 1) *Quan s'hagin produït per avaria de canonades que siguin visibles o enregistrables.*
- 2) *Quan s'hagin produït per avaria o mal funcionament d'electrodomèstics, cisternes de vàter, escalfadors d'aigua, calderes, rentaplats, rentadores, aparells d'osmosi, descalcificadors, boies de dipòsit, vàlvules de seguretat, programadors de reg, aspersors, o altres aparells similars i/o susceptibles de ser receptors d'un manteniment que és responsabilitat de l'usuari.*
- 3) *Quan l'usuari de l'aigua no sigui el titular de contracte de subministrament.*
- 4) *Quan l'ús de l'aigua sigui no domèstic (botigues, comunitats, comerços, despatxos professionals, consultes, tallers, indústries, obradors, manufactures, magatzems, pàrquings, etc.)*

Segon.- Trametre la instrucció al Síndic de Greuges pel seu coneixement.

Seguidament es vota la proposta i s'aprova per UNANIMITAT, amb els CINC (5) vots a favor dels CINC (5) membres del Consell assistents a la reunió.

3.- SERVEIS DE L'AIGUA .

Es tracten els punts que consten en l'Informe Annex sense que hagi sigut necessari l'adopció de cap acord que tingui que reflectar.se a la present Acta

4.- SERVEIS AMBIENTALS.

Es tracten els punts que consten en l'Informe Annex sense que hagi sigut necessari l'adopció de cap acord que tingui que reflectar.se a la present Acta.

5.-SERVEIS D'ACCÉS VOLUNTARI.

Es tracten els punts que consten en l'Informe Annex sense que hagi sigut necessari l'adopció de cap acord que tingui que reflectar.se a la present Acta.

6.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS

No van sorgir assumptes sobrevinguts dels que fos necessari fer constar a l'Acta.

7.- TORN OBERT DE PARAULES

Dintre del torn obert de paraules, es va informar de diversos aspectes propis de l'actuació de l'empresa. El Consell els va debatre i va formular suggeriments, idees i propostes, però sense adoptar acords que, pel seu caràcter, necessàriament haguessin de constar a l'acta d'aquesta sessió.

Esgotats els assumptes a discutir, es dóna per acabada la sessió del Consell d'Administració de la societat, aixecant-se l'oportuna Acta del que s'ha tractat en la mateixa, que és aprovada per unanimitat dels assistents.

EL PRESIDENT .

EL SECRETARI

Jaume Mauri i Sala

David Sánchez Hidalgo