

## **INFORME PER A LA CONTRACTACIÓ INDEFINIDA D'UN/A PEÓ PEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DE GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS SA I LA CONSECUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

Caldes de Montbui, 12 de setembre de 2022.

L'escriptura de constitució de la societat, al seu article 22, lletra g), diu que son atribucions del gerent: *g) Nomenar i separar els empleats de la societat que no exerceixin càrrecs que impliquin comandament, o responsabilitat especial.*

Segons escriptura nº210 de 17/5/2018 d'atorgament de poder especial al gerent de la societat Jaume Francisco i Sans, hi consta, entre d'altres, el següent: *d) Atorgar contractes de treball, de transport i traspàs de locals de negoci; retirar i remetre gèneres, enviaments i girs. Dirigir l'organització comercial de la societat i els seus negocis, nomenant i separant empleats i representants.*

El Reglament Intern de Contractació de l'empresa determina, entre d'altres el següent: *b) Per els llocs de treball estructurals la contractació serà indefinida un cop superat un procés de selecció, o interina, sotmesa a un futur procés de selecció, si la contractació ha estat per urgència. És limitarà la contractació temporal a les substitucions per cobrir baixes o vacances del personal o davant d'una obra o servei de durada determinada.; f) La selecció del personal haurà de complir els principis d'igualtat, capacitat i mèrit, i s'efectuarà garantint la pública concurrència amb la publicació d'anuncis en mitjans propis, locals o generals, en funció del perfil del lloc de treball a cobrir, i les contractacions s'ajustaran al que determini la legalitat vigent en matèria laboral.; h) L'empresa, crearà les places i elaborarà les bases reguladores dels processos de selecció que seran aprovades pel Consell d'Administració.*

En data 30 d'abril de 2022, el senyor MACO DNI08780334S va sol·licitar la baixa voluntària de l'empresa per jubilació, deixant vacant una plaça de peó del servei de Neteja Viària.

És necessari realitzar la reposició d'aquesta plaça amb la contractació indefinida d'un/a PEÓ per mitjà del corresponent procés selectiu.

S'aprofitarà el procés per obtenir una borsa de personal pel lloc de treball.

L'empresa disposa dels recursos econòmics suficients per assumir els costos derivats d'aquesta contractació.

El gerent de Gestió Municipal de Serveis SA



Jaume Francisco i Sans

**BASES REGULADORES PER A LA CONTRACTACIÓ INDEFINIDA D'UN/A PEÓ PEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DE L'EMPRESA GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS SA, DE CALDES DE MONTBUI I LA CONSECUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

Caldes de Montbui, 12 de setembre de 2022.

**01. Objecte**

Definir les condicions que han de regir el procés que promou l'empresa Gestió Municipal de Serveis, SA per a la selecció de les persones aspirants a la contractació indefinida d'un/a PEÓ pel servei de NETEJA VIÀRIA.

**02. Procediment**

El sistema que s'adopta és el del concurs, que consistirà en la valoració de mèrits (experiència professional i la possessió del carnet C+CAP) i una entrevista personal.

**03. Condicions de treball**

**Lloc:** Àmbit territorial de Caldes de Montbui i els transports autoritzats fora del municipi.

**Jornada Setmanal:** 37,5 hores, de dilluns a diumenge, incloent festius, segons organització del servei.

**Horari:** Segons organització del servei

**Règim Laboral:** Segons l'Acord de Condicions Laborals de GMSSA 2022-2025, i el que determini la legalitat vigent.

**Retribució:** 18.693,92 euros bruts anuals

**Disponibilitat:** Atès el caràcter públic dels serveis que gestiona la societat, ocasionalment, per causes justificades o necessitats de servei, es podrà requerir disponibilitat fora de l'horari laboral i la mobilitat entre serveis.

#### 04. Funcions

- a) Utilitzar els recursos que l'empresa posa a la seva disposició (programes, dispositius, eines, maquinària, vehicles, etc.), mantenir l'arxiu documental i telemàtic que tingui assignat, adoptar les mesures de prevenció, de protecció de dades i confidencialitat assignades, i comunicar les necessitats que identifiqui, de recursos, de coordinació, de comunicació internes, i de formació.
- b) Confeccionar i redactar parts de treball o altres reculls d'informació que li siguin indicats.
- c) Informar sobre l'estat de les existències de materials o consumibles que li siguin assignats.
- d) Informar de les incidències del servei que detecti (concentracions de brutícia puntuals, estacionals, setmanals, etc. o altres similars que se li indiquin).
- e) Informar de l'estat de papereres i altres elements urbans aliens al servei
- f) Realitzar les feines de neteja manual dels carrers i recintes, segons les rutes assignades (escombrat manual i mixta-bufador, buidat de papereres, hidro-netejadora etc.).
- g) Conduir altres vehicles del servei per desplaçar-se o realitzar altres feines de neteja.
- h) Realitzar el manteniment, que se li hagi indicat, de les instal·lacions, vehicles, eines i maquinària, mantenint-los en bon estat, complint les normes de seguretat i les prescripcions tècniques i de funcionament.
- i) Informar dels mal·funcionaments o incidents que pateixin els vehicles, eines o maquinària que tingui assignats.
- j) Ocasionalment, i per necessitats de servei justificades, conduir vehicles o realitzar altres feines de l'Àrea de Serveis Ambientals, o de les altres àrees de la societat.
- k) Altres feines similars que li siguin atribuïdes.

## 05. Requisits dels aspirants

- a) Tenir la ciutadania espanyola o de la Comunitat Europea. També podran accedir-hi els ciutadans dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.
- b) D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, les persones d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. En qualsevol cas les persones que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.
- c) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i a les condicions que puguin determinar-se en aquestes bases.
- e) Tenir el Certificat d'Escolaritat o equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal presentar la corresponent homologació del Ministeri corresponent.
- f) Tenir el Nivell Bàsic de català A2 o nivell superior.
- g) Tenir el permís de conduir classe B o superior.
- h) No trobar-se incurs en cap de les causes d'incapacitat previstes a la legislació vigent. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei d'una administració pública.
- i) Els/les aspirants estrangers han d'estar en possessió dels títols corresponents reconeguts a l'estat espanyol de conformitat amb la normativa vigent en aquesta matèria. En aquest cas hauran d'aportar certificat d'equivalència del Ministeri corresponent.

## 06. Presentació de sol·licituds

Durant el període que s'estableixi a l'anunci corresponent, les persones que desitgin prendre part al procés de selecció podran presentar la documentació a:

- L'oficina d'atenció al públic de Gestió Municipal de Serveis SA, situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Caldes, a la Plaça de la Font del Lleó, número 11 de Caldes de Montbui (08140), de dilluns a divendres (excepte festius), de les 10:00 a les 14:00 hores
- Per correu electrònic a l'adreça [info@serveisdecaldes.cat](mailto:info@serveisdecaldes.cat), indicant a l'assumpte PROCÉS SELECCIÓ PEÓ NVI

i hauran de presentar la següent documentació:

1. sol·licitud d'admissió al procés de selecció.
2. currículum.
3. fotocòpia del DNI.
4. fotocòpia del carnet de conduir classe B.
5. fotocòpia de la titulació acadèmica.
6. fotocòpia del certificat o document que acrediti el nivell de català (en cas que no es disposi la persona aspirant haurà de passar la prova corresponent).
7. fotocòpia de la documentació que acrediti els mèrits que s'al·leguin:
  - vida laboral, certificats d'empresa, contractes laborals o altres documents que acreditin el temps i l'experiència laboral com a peó de neteja viària o llocs de treball de peonatge similars o rang superior.
  - permís de conducció de camió: Carnet C+CAP

### 07. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds, es dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos/es, exclosos/es.

Aquesta resolució contindrà les llistes completes dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc del començament del procés i la composició del tribunal.

### 08. Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador estarà format 4 membres ( un/a president/a i tres vocals ) i un/a secretari/a (sense dret a vot), i serà nomenat pel gerent de Gestió Municipal de Serveis SA.

Pot exercir les funcions de secretaria del tribunal un/a dels/les vocals que sigui nomenat/da a l'efecte.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. En cas d'empat en una votació, s'atorgarà el vot de qualitat al vot del president del tribunal.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes en totes o en algunes de les proves.

En cas que fos necessari suplir un/a membre del tribunal, el nomenament del/la suplent es farà per mitjà d'un decret del gerent de Gestió Municipal de Serveis.

### 09. Sistema Selectiu

Desenvolupament del procés:

#### 1) Prova de Català

Consistirà en un exercici de català corresponent al Nivell Bàsic de Català (A2). La qualificació d'aquesta prova serà d'APTE o NO APTE, restant excloses del procés selectiu les persones aspirants qualificades com a no aptes.

Restaran exempts/tes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana Nivell Bàsic de Català (A2) o superior:

També restaran exemptes de realitzar la prova de català les persones que hagin participat i hagin superat la prova de català del mateix nivell o superior en anteriors processos de selecció per accedir a Gestió Municipal de Serveis SA, a l'Ajuntament de Caldes de Montbui o altres organismes i empreses de la mateixa corporació. Per acreditar-ho caldrà que presentin certificat expedit per l'empresa, organisme o el mateix Ajuntament de Caldes.

## 2) Valoració de mèrits.

El tribunal valorarà els mèrits aportats per les persones aspirants, amb una puntuació màxima de quatre (4) punts, d'acord amb el barem següent:

- Fins a tres (3) PUNTS, a raó de 0,50 punts per cada any de servei en llocs de treball de peó de neteja viària o altres llocs de treball de peonatge o categoria superior.
- Fins a un (1) punt: disposar del carnet de camió: Carnet C + CAP.

El tribunal ha de poder comprovar el temps i l'experiència que els /les aspirants al·leguin i per tant, aquests mèrits cal acreditar-los documentalment, mitjançant certificats de les empreses en que hagi treballat anteriorment, certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, contractes laborals corresponents o altra documentació.

## 3) Entrevista.

Consistirà en mantenir una conversa amb la persona aspirant, en la qual es portaran a terme per part del tribunal preguntes sobre el coneixement de les tasques a realitzar, i sobre els mèrits aportats en relació a les anteriors feines o altres qüestions que el tribunal cregui oportunes.

Aquesta entrevista tindrà una puntuació màxima de tres (3) PUNTS.

## 10. Qualificació

Les persones aspirants que hagin acreditat el nivell de català exigít i no hagin estat excloses del procés de selecció, es qualificaran amb la suma del resultat de la valoració dels mèrits i l'entrevista.

Aquest resultat determinarà la posició de cadascuna de les persones aspirants en una llista que anirà de major a menor puntuació.

#### 11. Publicació de la relació d'aprovat, presentació de documents i contractació

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública la relació per ordre de puntuació final i proposarà la persona aspirant que hagin obtingut major puntuació.

La persona aspirant proposada per cobrir el lloc de treball tindrà un termini de 15 dies per incorporar-se al lloc de treball, a partir de la notificació de la seva contractació.

Per causes justificades, i d'acord amb l'aspirant, aquest termini podrà ser reduït o augmentat.

Prèviament a la formalització del contracte de treball, l'aspirant escollit/da haurà de presentar la documentació original que se li sol·liciti.

#### 12. Integració de la relació de persones aspirants a una borsa de treball

Les persones aspirants que no hagin estat proposades per ocupar el lloc de treball d'aquest procés de selecció passaran a constituir una BORSÀ DE TREBALL, pel lloc de treball de PEÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.

Quan Gestió Municipal de Serveis SA hagi de cobrir un lloc de PEÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, les persones aspirants seran cridades a ocupar-lo per l'ordre de puntuació que hagin obtingut durant el procés i que determinarà la posició que ocupen a la borsa de treball.

Gestió Municipal de Serveis SA es posarà en contacte amb la persona aspirant per els mitjans que aquesta va fer constar a la sol·licitud i s'haurà d'incorporar en el moment en que Gestió Municipal de Serveis SA la requereixi.



En cas que aquesta persona no respongui a la comunicació, no es presenti en la data requerida o declini la contractació, passarà a ocupar l'última posició de la borsa de treball la llista i es contactarà amb la següent.

Prèviament a la formalització del contracte de treball, l'aspirant escollit/da haurà de presentar la documentació original que Gestió Municipal de Serveis SA li sol·liciti.

La vigència de la Borsa de Treball, serà de dos (2) anys a partir de la data de publicació dels resultats del procés de selecció.

### 13. Comunicació i publicitat de les fases del procés

La comunicació i la publicitat de la documentació relativa a les diferents fases del procés de selecció (llistats, resolucions, comunicats, etc.), es farà pública per els següents mitjans:

- A l'oficina d'atenció al públic de Gestió Municipal de Serveis SA, situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Caldes, a la Plaça de la Font del Lleó, número 11 de Caldes de Montbui (08140), de dilluns a divendres (excepte festius), de les 09:00 a les 14:00 hores.
- Al tauler d'anuncis del web de Gestió Municipal de Serveis SA (Serveis Municipals) [www.serveisdecaldes.cat](http://www.serveisdecaldes.cat)

### 14. Incidències

S'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no comparegui a qualsevol de les fases, en la data i l'hora indicada.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que sorgeixin durant el procés de selecció.

El gerent de Gestió Municipal de Serveis SA

GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS, S. A.

El Gerent

p. p.

Jaume Francisco i Sans

**PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ INDEFINIDA D'UN/A PEÓ PEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DE L'EMPRESA GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS, SA (SERVEIS MUNICIPALS) DE CALDES DE MONTBUI I LA CONSECUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

**Titulació mínima exigida:** Certificat d'Escolaritat o equivalent, Nivell Bàsic de Català A2 i Carnet de conduir classe B.

**Perfil:** Persones amb experiència com a peó de neteja viària o altres llocs de peonatge.

**Fases:** Valoració de mèrits (es valorarà experiència i disposar del Carnet C+Cap) i entrevista personal.

**Presentació de sol·licituds:** Del dia 26 setembre de 2022 fins el dia 3 d'octubre de 2022, ambdós inclosos. Presencialment a l'oficina de Gestió Municipal de Serveis SA, situada a la planta baixa de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, Plaça de la Font del Lleó, núm. 11, de Caldes de Montbui (08140), de dilluns a divendres (excepte festius) en horari de les 10 a les 14 hores, o telemàticament per correu electrònic a l'adreça [info@serveisdecaldes.cat](mailto:info@serveisdecaldes.cat), indicant a l'assumpte PROCÉS SELECCIÓ PEÓ NVI

**Retribució:** 18.693,92 € (bruts anuals)

**Model de sol·licitud:** Es pot sol·licitar a l'oficina d'atenció al públic de Gestió Municipal de Serveis SA, o es pot descarregar del web [www.serveisdecaldes.cat](http://www.serveisdecaldes.cat)

**Consulta de bases:** A l'oficina d'atenció al públic de Gestió Municipal de Serveis SA i al web [www.serveisdecaldes.cat](http://www.serveisdecaldes.cat)

**Informació:** Gestió Municipal de Serveis SA (Serveis Municipals)  
Oficina d'Atenció al Públic  
Plaça de la Font del Lleó, número 11 (planta baixa)  
08140 Caldes de Montbui  
Telf 938654847  
Fax 938654961  
[info@serveisdecaldes.cat](mailto:info@serveisdecaldes.cat)  
[www.serveisdecaldes.cat](http://www.serveisdecaldes.cat)

**RESOLUCIÓ DE LA GERÈNCIA DE GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS, SA, EN RELACIÓ AL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL INDEFINIDA D'UN/A PEÓ PEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.**

Caldes de Montbui, 07 d' OCTUBRE de 2022.

Resolució relativa als nomenaments, del tribunal, del llistat d'aspirants admesos/es i exclosos/es del procés selectiu, del llistat dels/les aspirants exempts/tes o no exempts/tes de la prova de català, i de la data, el lloc i l'hora de la prova de català, per a la CONTRACTACIÓ LABORAL INDEFINIDA D'UN/A PEÓ PEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.

El dia 3 d'octubre de 2022 va finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i la documentació necessària per a prendre part en el procés selectiu.

Les bases reguladores del procés estableixen que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució amb el nomenament del tribunal i la llista d'aspirants admesos/es-exclosos/es.

Les base reguladores estableixen que la prova de català serà eliminatòria i que la qualificació serà d'apte o no apte, restant exclosos/es del procés selectiu els/les aspirants qualificats/des com a no aptes, i que restaran exempts/tes de realitzar aquesta prova els/les aspirants que hagin acreditat estar en possessió del nivell de català exigít.

Les bases reguladores estableixen que es realitzarà una entrevista als/les aspirants.

Per tant, resolc:

**Primer. Comunicar el nomenament de la composició del tribunal:**

Titulars:

President: Jaume Francisco i Sans (gerent de GMSSA)  
Vocals: Javier Ledesma Granado (cap del servei Neteja Viària)  
Javier Ruiz Martínez (encarregat del servei de Neteja Viària)  
Carme García Cebador (representant del personal)  
Secretari/a: Carme García Cebador

**Segon. Nomenar el llistat d'aspirants admesos/es i exclosos/es al procés de selecció per a la CONTRACTACIÓ LABORAL FIXA D'UN/A PEÓ PEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.**

Aspirants admesos/es



REGISTRE	DNI (3 últimes xifres i lletra)
220927/0815	337A
220929/1042	250Z
220929/1248	721G
220930/1144	521A
221001/1147	771X
221003/1201	241D
221003/1306	256P
221003/2324	190S

#### Aspirants exclosos/es

REGISTRE	DNI (3 últimes xifres i lletra)	MOTIU
220929/1204	246P	no es poden comprovar els requisits que s'exigeixen per participar al procés

#### Tercer. Nomenar el llistat dels/les aspirants EXEMPTS/ES o NO EXEMPTS/ES de la prova de català.

##### Aspirants EXEMPTS/ES

REGISTRE	DNI (3 últimes xifres i lletra)
220927/0815	337A
221003/2324	190S

##### Aspirants NO EXEMPTS/ES

REGISTRE	DNI (3 últimes xifres i lletra)
220929/1042	250Z
220929/1248	721G
220930/1144	521A
221001/1147	771X
221003/1201	241D
221003/1306	256P

#### Quart. Prova de català

Aquesta prova l'hauran de realitzar els/les aspirants qualificats/des com **NO EXEMPTS/ES**, en el llistat corresponent.

La prova es durà a terme:  
Dia: 17 d' OCTUBRE de 2022  
Hora: 09:00 hores



**serveis  
municipals**  
CALDES DE MONTBUI

Girona, 1  
08140 Caldes de Montbui  
T **93 865 48 47**  
info@serveisdecaldes.cat  
[www.serveisdecaldes.cat](http://www.serveisdecaldes.cat)



Lloc: Cases dels Mestres  
C/ Mestre Gregori Montserrat, 4  
08140 Caldes de Montbui

Els/les aspirants que es presentin a la prova hauran de portar el DNI per identificar-se.

**Cinquè.** Un cop finalitzada la prova de català, el tribunal farà públic el resultat, qualificant els/les aspirants d'aptes i no aptes, i farà pública la data, el lloc i l'hora de les entrevistes personals.

**Sisè.** Publicar aquesta resolució al web [www.serveisdecaldes.cat](http://www.serveisdecaldes.cat) i a l'oficina d'atenció al públic de Gestió Municipal de Serveis SA, a la plaça de la Font del Lleó, número 11, de Caldes de Montbui, on es pot consultar de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores.

El gerent de Gestió Municipal  
de Serveis SA (Serveis Municipals)

77301431H Jaume  
Francisco Sans  
(R:A58068834)

Firmado digitalmente por  
77301431H Jaume Francisco Sans  
(R:A58068834)  
Fecha: 2022.10.07 07:58:21 +02'00'

Jaume Francisco i Sans

## RESOLUCIÓ DE LA GERÈNCIA DE GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS, SA, EN RELACIÓ AL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ INDEFINIDA D'UN/A PEÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.

Caldes de Montbui, 18 d'OCTUBRE de 2022.

Resolució relativa a la publicació de la qualificació dels/les aspirants com a APTES/NO APTES segons el resultat de la prova de català, la relació d'exclusos per no haver-se presentat a la prova, així com la data, l'hora i el lloc en que es realitzarà l'entrevista personal del procés de selecció per a la CONTRACTACIÓ D'UN/A PEÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.

El dia 17 d' OCTUBRE de 2022 s'ha realitzat la prova de català dels/les aspirants qualificats/des com a NO EXEMPTS/TES de realitzar l'esmentada prova segons resolució de Gestió Municipal de Serveis SA de data 7 d' OCTUBRE de 2022.

Les bases reguladores del procés estableixen que la qualificació de la prova de català serà com a APTE o NO APTE, restant exclusos/es del procés, els/les aspirants amb qualificació de NO APTE.

Les bases reguladores estableixen que s'exclourà del procés de selecció el/l'aspirant que no comparegui a qualsevol de les fases, en la data i l'hora indicada.

Les bases reguladores estableixen que es realitzarà una entrevista als/les aspirants.

Per tant, resolc:

**Primer.** Comunicar la llista d'aspirants APTES / NO APTES segons el resultat de la prova de català.

REGISTRE	DNI	QUALIFICACIÓ
220929/1042	250Z	APTE
220929/1248	721G	APTE
220930/1144	521A	APTE
221001/1147	771X	APTE
221003/1306	256P	APTE

**Segon.** Comunicar la llista d'aspirants exclosos/es del procés per no haver-se presentat a la prova de català.

REGISTRE	DNI
221003/1201	241D

**Tercer.** Comunicar la relació dels/les aspirants que han de realitzar l'entrevista personal i determinar que aquestes es realitzaran a les oficines de GMSSA, al carrer de Girona, número 1 (local), de Caldes de Montbui, el DIMARTS 25 d' OCTUBRE de 2022 a partir de les 09:00 hores, amb el següent ordre i horari.

REGISTRE	DNI	HORA
220927/0815	337A	9:00
220929/1042	250Z	9:15
220929/1248	721G	9:30
220930/1144	521A	9:45
221001/1147	771X	10:00
221003/1306	256P	10:15
221003/2324	190S	10:30

**Quart.** Publicar aquesta resolució al web [www.serveisdecaldes.cat](http://www.serveisdecaldes.cat) i a l'oficina d'atenció al públic de Gestió Municipal de Serveis SA, a la plaça de la Font del Lleó, número 11, de Caldes de Montbui, on es pot consultar de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores.

El gerent de Gestió Municipal  
de Serveis SA (Serveis Municipals)

77301431H Jaume Francisco Sans (R:A58068834)  
Firmado digitalmente por 77301431H  
Jaume Francisco Sans (R:A58068834)  
Fecha: 2022.10.18 09:28:25 +02'00'

Jaume Francisco i Sans

**RESOLUCIÓ DE LA GERÈNCIA DE GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS, SA, EN RELACIÓ AL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ INDEFINIDA D'UN/A PEÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.**

Caldes de Montbui, 26 d' OCTUBRE de 2022.

El dia 25 d'octubre de 2022 s'ha reunit el tribunal qualificador del procés de selecció i s'ha realitzat la valoració dels mèrits i de les entrevistes de les persones aspirants, amb el següents resultats:

**VALORACIÓ DELS MÈRITS PRESENTATS I DE LES ENTREVISTES**

núm. registre	núm. dni	mèrits		entrevista	total puntuació
		experiència	C+CAP		
220927/0815	337A	3,00	1	2,38	6,38
220929/1042	250Z	0,28	1	1,63	2,91
220929/1248	721G	0,00	1	1,88	2,88
220930/1144	521A	0,00	0	1,13	1,13
221001/1147	771X	3,00	1	1,25	5,25
221003/1306	256P	3,00	0	2,63	5,63
221003/2324	190S	3,00	0	1,25	4,25

**LLISTAT ORDENAT PER ORDRE DE PUNTUACIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

núm. registre	núm. dni	total puntuació
220927/0815	337A	6,38
221003/1306	256P	5,63
221001/1147	771X	5,25
221003/2324	190S	4,25
220929/1042	250Z	2,91
220929/1248	721G	2,88
220930/1144	521A	1,13

**PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ**

El tribunal proposa la contractació del/la següent persona aspirant, per haver obtingut la puntuació més alta:

REGISTRE 220927/0815 DNI 337A



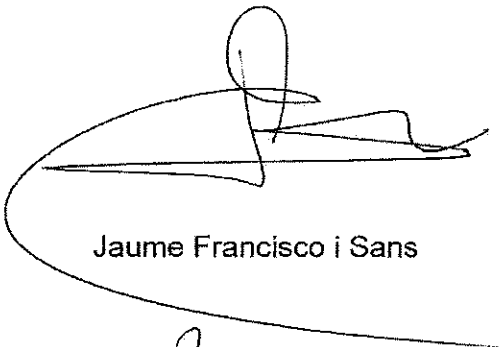


## CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE PEÓ PEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.

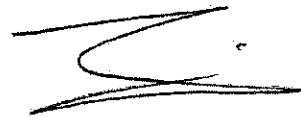
Es relaciona el llistat de les persones que constitueixen la borsa de treball d'aquest servei ordenades segons la puntuació obtinguda al procés de selecció.

núm. registre	núm. dni	total puntuació
221003/1306	256P	5,63
221001/1147	771X	5,25
221003/2324	190S	4,25
220929/1042	250Z	2,91
220929/1248	721G	2,88
220930/1144	521A	1,13

El tribunal del procés de selecció



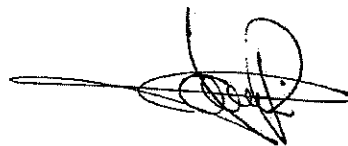
Jaume Francisco i Sans



Javier Ledesma Granado



Carme García Cebador



Javier Ruiz Martínez