

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE PROMOCIÓ INTERNA A UNA PLAÇA D'OPERARI DE MANTENIMENT DEL SERVEI DE L'AIGUA DE GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS SA.

Caldes de Montbui, 7 de NOVEMBRE de 2022.

01. Objecte

Definir les condicions que han de regir el procés de promoció interna d'una plaça d'OPERARI DE MANTENIMENT DEL SERVEI DE L'AIGUA entre el personal que forma la plantilla de la societat.

02. Procediment

El sistema que s'adopta és el del concurs, que consistirà en, la valoració de mèrits (experiència professional) i una entrevista personal, entre el personal que s'hagi presentat i reuneixi els requisits de la plaça.

03. Condicions de treball

Lloc: Àmbit territorial de Caldes de Montbui i els transports autoritzats fora del municipi.

Jornada Setmanal: 37,5 hores, de dilluns a divendres, segons organització del servei.

Horari: Segons organització del servei

Règim Laboral: Segons l'Acord de Condicions Laborals de GMSSA 2022-2025, i el que determini la legalitat vigent.

Retribució: 22.355,90 euros bruts anuals

Disponibilitat: Atès el caràcter públic dels serveis que gestiona la societat, ocasionalment, per causes justificades o necessitats de servei, es podrà requerir disponibilitat fora de l'horari laboral i la mobilitat entre serveis. Disponibilitat (fora de la jornada laboral) per a realitzar reguardes, de manera rotativa.

04. Funcions

- a) Utilitzar els recursos que l'empresa posa a la seva disposició (programes, dispositius, eines, maquinària, vehicles, etc.), mantenir l'arxiu documental i telemàtic que tingui assignat, adoptar les mesures de prevenció, de protecció de dades i confidencialitat assignades, i comunicar les necessitats que identifiqui, de recursos, de coordinació, de comunicació internes, i de formació.
- b) Confeccionar i redactar parts de treball o altres reculls d'informació que li siguin indicats.
- c) Informar sobre l'estat de les existències de materials o consumibles que li siguin assignats.
- d) Informar de les incidències del servei que detecti.
- e) Informar dels mal-funcionaments o incidents que pateixin els vehicles, eines o maquinària que tingui assignats.
- f) Realitzar el manteniment, que se li hagi indicat, de les instal·lacions, vehicles, eines i maquinària, mantenint-los en bon estat, complint les normes de seguretat i les prescripcions tècniques i de funcionament.
- g) Realitzar treballs de nova instal·lació o de manteniment del conjunt comptador-aixetes.
- h) Prendre lectures de comptadors (trimestrals segons rutes assignades o comprovacions puntuals).
- i) Donar suport a l'execució de la resta de treballs de nova instal·lació o de manteniment o executar-los sota supervisió.
- j) Conduir vehicles (segons carnet) per traslladar-se o transportar (persones, materials, etc.).
- k) Altres feines similars que li siguin atribuïdes.

05. Requisits dels aspirants

- a) Tenir la condició de personal laboral amb contracte indefinit a l'empresa Gestió Municipal de Serveis SA.
- b) Tenir la ciutadania espanyola o de la Comunitat Europea. També podran accedir-hi els ciutadans dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.
- c) D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, les persones d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. En qualsevol cas les persones que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.
- d) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i a les condicions que puguin determinar-se en aquestes bases.
- f) Tenir el Certificat d'Escolaritat o equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal presentar la corresponent homologació del Ministeri corresponent.
- g) Tenir el Nivell Bàsic de català A2 o nivell superior.
- h) Tenir el permís de conduir classe B o superior.
- i) No trobar-se incurs en cap de les causes d'incapacitat previstes a la legislació vigent. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei d'una administració pública.
- j) Els/les aspirants estrangers han d'estar en possessió dels títols corresponents reconeguts a l'estat espanyol de conformitat amb la normativa vigent en aquesta matèria. En aquest cas hauran d'aportar certificat d'equivalència del Ministeri corresponent.

06. Presentació de sol·licituds

Durant el període que s'estableixi a l'anunci corresponent, les persones que desitgin prendre part al procés de promoció interna podran presentar la documentació a:

- L'oficina de Gestió Municipal de Serveis SA, situada al carrer de Girona, número 1 (local), de dilluns a divendres (excepte festius), de les 08:00 a les 14:00 hores

i hauran de presentar la següent documentació:

1. sol·licitud d'admissió al procés.
2. currículum.
3. fotocòpia del DNI.
4. fotocòpia del carnet de conduir classe B.
5. fotocòpia de la titulació acadèmica.
6. fotocòpia del certificat o document que acrediti el nivell de català (en cas que no es disposi la persona aspirant haurà de passar la prova corresponent).
7. fotocòpia de la documentació que acrediti els mèrits que s'al·leguin:
 - vida laboral, certificats d'empresa, contractes laborals o altres documents que acreditin el temps i l'experiència laboral com a operari de manteniment en llocs de treball similars.

07. Admissió dels aspirants

Un cop finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds, es dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos/es, exclosos/es.

Aquesta resolució contindrà les llistes completes dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el dia, l'hora i el lloc del començament del procés i la composició del tribunal.

08. Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador estarà format 4 membres (un/a president/a i tres vocals) i un/a secretari/a (sense dret a vot), i serà nomenat pel gerent de Gestió Municipal de Serveis SA.

Pot exercir les funcions de secretaria del tribunal un/a dels/les vocals que sigui nomenat/da a l'efecte.

El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres. En cas d'empat en una votació, s'atorgarà el vot de qualitat al vot del president del tribunal.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes en totes o en algunes de les proves.

En cas que fos necessari suplir un/a membre del tribunal, el nomenament del/la suplent es farà per mitjà d'un decret del gerent de Gestió Municipal de Serveis.

09. Sistema Selectiu

Desenvolupament del procés:

1) Prova de Català

Consistirà en un exercici de català corresponent al Nivell de Bàsic de Català A2. La qualificació d'aquesta prova serà d'APTE o NO APTE, restant excloses del procés selectiu les persones aspirants qualificades com a no aptes.

Restaran exempts/tes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana Nivell Bàsic de Català A2 o superior.

També restaran exemptes de realitzar la prova de català les persones que hagin participat i hagin superat la prova de català del mateix nivell o superior en anteriors processos de selecció per accedir a Gestió Municipal de Serveis SA, a l'Ajuntament de Caldes de Montbui o altres organismes i empreses de la mateixa corporació. Per

acreditar-ho caldrà que presentin certificat expedit per l'empresa, organisme o el mateix Ajuntament de Caldes.

2) Valoració de mèrits.

El tribunal valorarà els mèrits aportats per les persones aspirants, amb una puntuació màxima de dos (2) punts, d'acord amb el barem següent:

- Fins a dos (2) PUNTS, a raó de 0,50 punts per cada any de servei en llocs de treball d'operari de manteniment en llocs de treball similars.

El tribunal ha de poder comprovar el temps i l'experiència que els /les aspirants al·leguin i per tant, aquests mèrits cal acreditar-los documentalment, mitjançant certificats de les empreses en que hagi treballat anteriorment, certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, contractes laborals corresponents o altra documentació.

3) Entrevista.

Consistirà en mantenir una conversa amb la persona aspirant, en la qual es portaran a terme per part del tribunal preguntes sobre el coneixement de les tasques a realitzar, i sobre els mèrits aportats en relació a les anteriors feines o altres qüestions que el tribunal cregui oportunes.

Aquesta entrevista tindrà una puntuació màxima de dos (2) PUNTS.

10. Qualificació

Les persones aspirants que hagin acreditat el nivell de català exigít i no hagin estat excloses del procés de selecció, es qualificaran amb la suma del resultat de la valoració dels mèrits i l'entrevista.

Aquest resultat determinarà la posició de cadascuna de les persones aspirants en una llista que anirà de major a menor puntuació.

11. Publicació de la relació d'aprovat, presentació de documents i contractació

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública la relació per ordre de puntuació final i proposarà la persona aspirant que hagin obtingut major puntuació.

La persona aspirant proposada per cobrir el lloc de treball s'incorporarà immediatament al nou lloc de treball.

12. Comunicació i publicitat de les fases del procés

La comunicació i la publicitat de la documentació relativa a les diferents fases del procés de selecció (llistats, resolucions, comunicats, etc.), es farà pública per els següents mitjans:

- Als taulers d'anuncis de Gestió Municipal de Serveis SA (Serveis Municipals)

13. Incidències

S'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no comparegui a qualsevol de les fases, en la data i l'hora indicada.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que sorgeixin durant el procés de selecció.

El gerent de Gestió Municipal de Serveis SA



Jaume Francisco i Sans

ANUNCI

PROCÉS DE PROMOCIÓ INTERNA A UNA PLAÇA D'OPERARI DE MANTENIMENT DEL SERVEI DE L'AIGUA DE GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS, SA.

Requisits:

- a) Tenir la condició de personal laboral amb contracte indefinit a l'empresa Gestió Municipal de Serveis SA.
- b) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i a les condicions que puguin determinar-se en aquestes bases.
- c) Tenir el Certificat d'Escolaritat o equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal presentar la corresponent homologació del Ministeri corresponent.
- d) Tenir el Certificat de Nivell Bàsic de Català A2 o superior.
- e) Tenir el permís de conduir classe B.

Fases: Valoració de mèrits (experiència professional) i entrevista personal.

Presentació de sol·licituds: Del dia 16 de novembre fins el dia 21 de novembre de 2022, ambdós inclosos. Es poden presentar a les oficines de Gestió Municipal de Serveis SA, al carrer Girona, 1, de Caldes de Montbui, en horari de les 08:00 a les 14:00 hores.

Model de sol·licitud i bases: Estaran a disposició del personal a les oficines de Gestió Municipal de Serveis SA, al carrer de Girona, número 1, de Caldes de Montbui.



**serveis
municipals**
CALDES DE MONTBUI

Girona, 1
08140 Caldes de Montbui
T 93 865 48 47
info@serveisdecaldes.cat
www.serveisdecaldes.cat



INFORME RELATIU AL PROCÉS DE PROMOCIÓ INTERNA A UNA PLAÇA D'OPERARI DEL SERVEI D'AIGUA DE GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS SA.

L'escriptura de constitució de la societat, al seu article 22, lletra g), diu que son atribucions del gerent: *g) Nomenar i separar els empleats de la societat que no exerceixin càrrecs que impliquin comandament, o responsabilitat especial.*

Segons escriptura nº210 de 17/5/2018 d'atorgament de poder especial al gerent de la societat Jaume Francisco i Sans, hi consta, entre d'altres, el següent: *d) Atorgar contractes de treball, de transport i traspàs de locals de negoci; retirar i remetre gèneres, enviaments i girs. Dirigir l'organització comercial de la societat i els seus negocis, nomenant i separant empleats i representants.*

El Reglament Intern de Contractació de l'empresa determina, el següent: *L'empresa crearà les places, elaborarà les fitxes dels llocs de treball i les bases reguladores dels processos de selecció de personal que seran aprovades pel Consell d'administració, i que la promoció professional interna es farà per un sistema subjecte als principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat entre el personal de l'empresa que disposi dels requisits i titulació del lloc de treball i compleixi les condicions que constin a les bases reguladores.*

El senyor BACO860E, operari de manteniment del servei de l'Aigua, ha sol·licitat la baixa voluntària de l'empresa, amb efectes, 16 de novembre de 2022.

Per tant, és necessari cobrir la plaça que queda vacant, i per cobrir-la es va proposar al Consell realitzar un procés de promoció interna entre el personal laboral de la societat que compleixi amb els requisits d'accés al lloc de treball.

El Consell d'Administració de 8 de novembre de 2022 ha aprovat realitzar un procés de promoció interna per cobrir la plaça i les bases reguladores d'aquest procés.

L'empresa disposa dels recursos econòmics suficients per assumir els costos derivats d'aquesta contractació.

Caldes de Montbui, 15 de novembre de 2022

77301431H Jaume
Francisco Sans
(R:A58068834)

Firmado digitalmente por
77301431H Jaume Francisco Sans
(R:A58068834)
Fecha: 2022.11.15 14:25:56 +01'00'

Jaume Francisco i Sans

RESOLUCIÓ DE LA GERÈNCIA DE GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS, SA, EN RELACIÓ AL PROCÉS DE PROMOCIÓ INTERNA A UNA PLAÇA D'OPERARI DE MANTENIMENT DEL SERVEI DE L'AIGUA DE GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS SA.

Caldes de Montbui, 22 de NOVEMBRE de 2022.

Resolució relativa als nomenaments, del tribunal, del llistat d'aspirants admesos/es i exclosos/es del procés selectiu, del llistat dels/les aspirants exempts/tes o no exempts/tes de la prova de català, i de la data, el lloc i l'hora de la prova de català, per a la PROMOCIÓ INTERNA A UNA PLAÇA D'OPERARI PEL SERVEI DE L'AIGUA.

El dia 21 de novembre de 2022 ha finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i la documentació necessària per a prendre part en el procés de promoció interna.

Les bases reguladores del procés estableixen que, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució amb el nomenament del tribunal i la llista d'aspirants admesos/es-exclusos/es.

Les bases reguladores estableixen que la prova de català serà eliminatòria i que la qualificació serà d'apte o no apte, restant exclosos/es del procés selectiu els/les aspirants qualificats/des com a no aptes, i que restaran exempts/tes de realitzar aquesta prova els/les aspirants que hagin acreditat estar en possessió del nivell de català exigít.

Les bases reguladores estableixen que es realitzarà una entrevista als/les aspirants.

Per tant, resolc:

Primer. Comunicar el nomenament de la composició del tribunal:

Titulars:

President: Jaume Francisco i Sans (gerent de GMSSA)

Vocals: Jonatan García Gómez (cap de servei)

Judith Garriga Campdepadrós (administrativa del servei de l'Aigua)

Carme García Cebador (representant del personal)

Secretari/a: Carme García Cebador

Segon. Nomenar el llistat d'aspirants admesos/es i exclosos/es al procés de PROMOCIÓ INTERNA A UNA PLAÇA D'OPERARI DEL SERVEI DE L'AIGUA.

Aspirants admesos/es

REGISTRE	DN (3 últimes xifres i lletra)
221121/0919	337A



**serveis
municipals**
CALDES DE MONTBUI

Girona, 1
08140 Caldes de Montbui
T 93 865 48 47
info@serveisdecaldes.cat
www.serveisdecaldes.cat



Tercer. Nomenar el llistat dels/les aspirants EXEMPTS/ES o NO EXEMPTS/ES de la prova de català.

Aspirants EXEMPTS/ES

REGISTRE	DNÍ (3 últimes xifres i lletra)
221121/0919	337A

Quart. Prova de català

No s'han presentat aspirants que hagin estat qualificats com a NO EXEMPTS de realitzar la prova de català.

El gerent de Gestió Municipal
de Serveis SA (Serveis Municipals)



Jaume Francisco i Sans



RESOLUCIÓ DEL TRIBUNAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA D'OPERARI DE MANTENIMENT DEL SERVEI DE L'AIGUA DE GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS SA.

Caldes de Montbui, 22 de NOVEMBRE de 2022.

El dia 22 de novembre de 2022 s'ha reunit el tribunal qualificador del procés de promoció interna i s'ha realitzat la valoració dels mèrits i l'entrevista de la única persona aspirant que s'ha presentat, amb els següents resultats:

VALORACIÓ DELS MÈRITS PRESENTATS I DE LES ENTREVISTES

núm. registre	núm. dni	mèrits	entrevista	total puntuació
		experiència		
221121/0919	337A	2,00	2,00	4,00

PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

El tribunal proposa la contractació del/la següent persona aspirant per haver superat el procés de selecció i haver comprovat que compleix amb els requisits que s'estableixen a les bases pel proveïment de la plaça.

REGISTRE 221121/0919 DNI 337A

El tribunal del procés de selecció


Jaume Francisco i Sans

(gerent i en funcions de cap del

Servei de l'Aigua)


Jonatan García Gómez


Carme García Cebador


Judith Garriga Campdepadrós

RESOLUCIÓ DE LA GERÈNCIA DE GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS SA EN RELACIÓ AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE LA PROMOCIÓ INTERNA PER UNA PLAÇA D'OPERARI DE MANTENIMENT DEL SERVEI DE L'AIGUA.

Caldes de Montbui, 22 de novembre de 2022.

Resolució relativa a la contractació d'un/a OPERARI del servei de l'AIGUA per substituir una baixa voluntària del mateix servei de l'empresa GESTIÓ MUNICIPAL DE SERVEIS SA.

En data 16 de novembre de 2022, el/la treballador/a BACO860E, ha causat baixa voluntària de l'empresa.

Per mantenir la prestació del servei és necessari contractar una persona que substitueixi l'empleat/da que ha causat baixa.

El reglament intern de contractació de la societat empara la realització de processos de promoció interna per accedir a places vacants i el Consell d'Administració del dia 8 de novembre de 2022 va aprovar el procés i les bases del mateix.

El procés ha finalitzat el dia 22 de novembre de 2022 i el tribunal ha proposat la contractació del senyor LOZA337A, persona que ocupava una plaça de peó del servei de Neteja Viària, i que compleix els requisits exigits per la plaça d'OPERARI DE MANTENIMENT DEL SERVEI DE L'AIGUA.

Per tant, resolc:

Primer. Contractar indefinidament a temps complet com a OPERARI DE MANTENIMENT DEL SERVEI DE L'AIGUA, al senyor LOZA337A, i determinar un període de prova de tres (3) mesos.

El gerent de Gestió Municipal de Serveis SA



Jaume Francisco i Sans